

Перечень документов для регистрации сделки:

«Регистрация договора аренды»

«__» _____ 2018 г.

От ООО - арендодателя нужны (если ранее были регистрации, то документы п.1 – п.5. не требуются):

1. Устав – простая копия заверенная печатью и подписью директора и прошитая;
2. Приказ о назначении генерального директора ООО - простая копия заверенная печатью и подписью директора и прошитая;
3. Решение собрания учредителей о назначении генерального директора - простая копия заверенная печатью и подписью директора и прошитая;
4. Согласие залогодержателя (если объект в кредите или залоге);
5. Согласие собственника на аренду (если субаренда);
6. Протокол проведения конкурса и согласие ДГИ (Если помещение относится к федеральной собственности).

От ООО – арендатора (если ранее были регистрации, то п.7-п.10 не требуются):

7. Устав – простая копия заверенная печатью и подписью директора и прошитая;
8. Приказ о назначении ген.директора, либо доверенность на подписанта договора;
9. Решение собрания учредителей о назначении генерального директора;
10. Если сделка является крупной для ООО, то решение компетентного органа о сделке.

А также:

11. Акт приема передачи имущества – желательно вшить его в договор;
12. Квитанция об уплате государственной пошлины на 22 т.р.;
13. Договор аренды – не менее 3 экземпляров;
14. Договор с ЕРЦ на услуги регистрации (9 т.р.);
15. Нотариальная доверенность на юриста ЕРЦ;
16. Копия нотариальной доверенности простая.

Для передачи документов и записи на государственную регистрацию
звонить по тел: **8 (495) 363-52-76** или **8-800-511-58-05**